

THÔNG BÁO

V/v rà soát, xác định số lượng học sinh thuộc đối tượng hỗ chế độ gồm tiền và gạo học kỳ I năm học 2018 – 2019 theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP

Kính gửi: GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM CÁC LỚP.

Căn cứ Nghị định số 116/2016/NĐ-CP, ngày 18/7/2016 của Chính phủ về việc Quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.

Nay nhà trường thông báo đến khối chủ nhiệm cùng giáo viên chủ nhiệm các lớp căn cứ vào các thông tin liên quan rà soát đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ gửi trực tiếp về kế toán để tổng hợp theo mẫu đã gửi hạn cuối ngày 25/8/2018.

1. Những đối tượng được hỗ trợ:

a. Học sinh là người dân tộc thiểu số phải đảm bảo những điều kiện sau:

- Đang học tại trường THPT Hùng Vương.
- Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng biển ngang ven biển và hải đảo.
- Nhà ở xã trường khoảng cách từ 10Km trở lên hoặc địa hình cách trở giao thông đi lại khó khăn: phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

b. Học sinh là người kinh phải đảm bảo những điều kiện sau:

- Đang học tại trường THPT Hùng Vương.
- Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng biển ngang ven biển và hải đảo.
- Nhà ở xã trường khoảng cách từ 10Km trở lên hoặc địa hình cách trở giao thông đi lại khó khăn: phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.
- Gia đình thuộc hộ nghèo.

2. Khu vực vùng đặc biệt khó khăn theo quyết định 582/QĐ-TTg, ngày 28/4/2017 về việc phê duyệt danh sách thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 – 2020. (có danh sách kèm theo: trích tỉnh Đắk Lắk và Đắk Nông).

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp nghiên cứu văn bản triển khai đến học sinh và rà soát đối tượng học sinh được hưởng, hướng dẫn học sinh làm đơn đề nghị, tổng hợp theo mẫu và gửi trực tiếp về kế toán theo thời gian trong kế hoạch tuần đã nêu để tổng hợp trình UBND huyện ký và gửi Sở Giáo dục tỉnh Đắk Nông.

Nơi nhận

- GVCN các lớp (thực hiện);
- Lưu văn phòng.

HIỆU TRƯỞNG