

Số: 23/KHPTHPT

Quảng Phú, ngày 06 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

### I. Mục đích tự đánh giá

Xem xét, kiểm tra, đánh giá thực hiện theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất từ đó lập kế hoạch cải tiến chất lượng, đề ra các biện pháp cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động khác của nhà trường thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT. Phạm vi tự đánh giá là đánh giá toàn bộ hoạt động của nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 250/QĐ- THPTHV ngày 01 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Hùng Vương, Hội đồng gồm có 11 thành viên:

TT	HỌ VÀ TÊN	Chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
----	-----------	------------	---------	-------------------------



1	Trịnh Đức Tiến	Sinh học	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Hoàng Hùng Cường	Anh văn	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Trần Quang Lực	Toán	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
4	Lê Thị Linh Nhâm	Toán	TKHĐ	Thư ký
5	Bùi Văn Nhất	Địa lí	CTCĐ	Ủy viên HĐ
6	Võ Hà Đức Ý	Vật lý	Bí thư đoàn	Ủy viên HĐ
7	Hà Xuân Hùng	Vật lý	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
8	Lê Xuân Dũng	Lịch sử	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
9	Nguyễn Thị Khánh	VT-Y tế	Tổ phó	Ủy viên HĐ
10	Trần Quốc Hoàn	Kế toán	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thị Bích Thảo	Thiết bị		Ủy viên HĐ
12	Lê Thị Thu Thủy	Thư viện		Ủy viên HĐ

(Trong danh sách này có 12 người)

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

### DANH SÁCH BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024

- Võ Hà Đức Ý- Bí thư đoàn trường
- Lê Thị Linh Nhâm – Thư ký hội đồng

### DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023- 2024

TT	Ho và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Trịnh Đức Tiến	Hiệu trưởng	Phụ trách chung; Trưởng nhóm 1, Báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 1. Kế hoạch TĐG theo thông tư 18.
02	Hoàng Hùng Cường	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm 2; báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 5; Thu thập minh chứng liên quan đến tổ chuyên môn, hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục
3	Trần Quang Lực	Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm 3, báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn 2,3,4. Phụ trách công tác minh chứng kiểm định
4	Bùi Văn Nhất	CTCĐ	Thu thập minh chứng về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Minh chứng liên quan đến mối quan hệ Nhà trường-gia đình-xã hội, Đoàn thể
5	Lê Xuân Dũng	Tổ trưởng	Thu thập minh chứng chuyên môn
6	Hà Xuân Hùng	Tổ trưởng	Thu thập minh chứng chuyên môn
7	Nguyễn Thị Khánh	Tổ phó	Cung cấp minh chứng liên quan đến lưu trữ, công văn, tài vụ kế toán, hồ sơ y tế
8	Trần Quốc Hoàn	Tổ trưởng	Thu thập minh chứng về tài chính, tài sản
9	Nguyễn Thị Bích Thảo		Thu thập minh chứng về công tác thiết bị
10	Lê Thị Thu Thủy		Thu thập minh chứng về thư viện

Danh sách gồm có 09 người



### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1	Võ Hà Đức Ý	Bí thư đoàn	Tổng hợp báo cáo, minh chứng của Đoàn thanh niên, Công đoàn, tổ CM và các minh chứng khác
2	Lê Thị Linh Nhâm	TKHĐ	Tổng hợp báo cáo của nhà trường, nhập liệu cơ cấu tổ chức nhà trường, các minh chứng khác

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nội dung	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm
1	Tiêu chí 1.1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Trịnh Đức Tiến
2	Tiêu chí 1.2	Hội đồng trường	Trịnh Đức Tiến
3	Tiêu chí 1.3	Tổ chức đảng CSVN, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Bùi Văn Nhất
4	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng, hiệu phó, tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Trịnh Đức Tiến
5	Tiêu chí 1.5	Lớp học	Trịnh Đức Tiến
6	Tiêu chí 1.6	Quản lý hành chính, tài chính, tài sản	Trịnh Đức Tiến
7	Tiêu chí 1.7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Trịnh Đức Tiến
8	Tiêu chí 1.8	Quản lý các hoạt động giáo dục	Hoàn Hùng Cường
9	Tiêu chí 1.9	Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Bùi Văn Nhất
10	Tiêu chí 1.10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Trần Quang Lực
11	Tiêu chí 2.1	Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Trịnh Đức Tiến
12	Tiêu chí 2.2	Đối với giáo viên	Trịnh Đức Tiến
13	Tiêu chí 2.3	Đối với nhân viên	Trịnh Đức Tiến
14	Tiêu chí 2.4	Đối với học sinh	Lê Thị Linh Nhâm
15	Tiêu chí 3.1	Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nguyễn Thị Bích Thảo
16	Tiêu chí 3.2	Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	Nguyễn Thị Bích Thảo
17	Tiêu chí 3.3	Khối hành chính quản trị	Nguyễn Thị Bích Thảo
18	Tiêu chí 3.4	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nguyễn Thị Khánh



19	Tiêu chí 3.5	Thiết bị	Nguyễn Thị Bích Thảo
20	Tiêu chí 3.6	Thư viện	Lê Thị Thu Thủy
21	Tiêu chuẩn 4.1	Ban đại diện cha mẹ học sinh	Trịnh Đức Tiến
22	Tiêu chuẩn 4.2	Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Trịnh Đức Tiến, Trần Quang Lục
23	Tiêu chuẩn 5.1	Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	Hoàng Hùng Cường
24	Tiêu chuẩn 5.2	Tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Hoàng Hùng Cường
25	Tiêu chuẩn 5.3	Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	Hoàng Hùng Cường
26	Tiêu chuẩn 5.4	Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Hoàng Hùng Cường
27	Tiêu chuẩn 5.5	Hình thành và phát triển kỹ năng sống cho học sinh	Hoàng Hùng Cường
29	Tiêu chuẩn 5.6	Hình thành và phát triển kỹ năng sống cho học sinh	Hoàng Hùng Cường

#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

1. Thời gian: ngày 4 tháng 10 năm 2023
2. Thành phần: Theo Quyết định Hội đồng tự đánh giá
3. Nội dung, chương trình tập huấn

Triển khai thực hiện thông tư số : 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học sơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Triển khai thực hiện công văn số: 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
1	Tiêu chí 1.1	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.2	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.3	Bùi Văn Nhất	



	Tiêu chí 1.4	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.5	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.6	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.7	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 1.8	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chí 1.9	Bùi Văn Nhất	
	Tiêu chí 1.10	Trần Quang Lực	
2	Tiêu chí 2.1	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 2.2	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 2.3	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chí 2.4	Lê Thị Linh Nhâm	
3	Tiêu chí 3.1	Nguyễn Thị Bích Thảo	
	Tiêu chí 3.2	Nguyễn Thị Bích Thảo	
	Tiêu chí 3.3	Nguyễn Thị Bích Thảo	
	Tiêu chí 3.4	Nguyễn Thị Khánh	
	Tiêu chí 3.5	Nguyễn Thị Bích Thảo	
	Tiêu chí 3.6	Lê Thị Thu Thủy	
4	Tiêu chuẩn 4.1	Trịnh Đức Tiến	
	Tiêu chuẩn 4.2	Trịnh Đức Tiến, Trần Quang Lực	
5	Tiêu chuẩn 5.1	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chuẩn 5.2	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chuẩn 5.3	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chuẩn 5.4	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chuẩn 5.5	Hoàng Hùng Cường	
	Tiêu chuẩn 5.6	Hoàng Hùng Cường	

Tiêu chuẩn 1: Nhóm 1; Tiêu chuẩn 2,3,4: Nhóm 2; Tiêu chuẩn 5: Nhóm 3

Các cá nhân phụ trách các tiêu chí được phân công có trách nhiệm: Thu thập, mã hóa, nhập liệu minh chứng vào phần mềm KĐCLGD; Các văn bản liên quan, cơ sở vật chất, thu thập các file, tài liệu photo theo từng tiêu chí được phân công và viết báo cáo tự đánh giá.

## VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của



khổ A4.

### VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn, mục đích yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng trường THPT Hùng Vương xác định thời gian để hoàn thành các hoạt động tự đánh giá cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 6</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li><li>Họp Hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li><li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li><li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li></ul></li><li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li></ol>
<b>Tuần 7</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li></ol>
<b>Tuần 9 - 11</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li><li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li></ul></li><li>Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li><li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li></ol>
<b>Tuần 12 - 16</b>	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 9 - 11).
<b>Tuần 17 - 23</b>	Họp hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"><li>Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li><li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li><li>Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li><li>Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li><li>Dự thảo báo cáo TĐG.</li></ul>

<p><b>Tuần 24 - 26</b></p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> </ul>
<p><b>Tuần 27 - 30</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</li> <li>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</li> <li>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</li> <li>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol>
<p><b>Tuần 31 - 35</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</li> <li>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</li> </ol>

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT


**TM. HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH**  
 Trịnh Đức Tiến