

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp  
Trung học phổ thông của Trường THPT Hùng Vương**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HÙNG VƯƠNG**

*Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Theo đề nghị của tổ Văn phòng Trường THPT Hùng Vương.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trường THPT Hùng Vương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký ban hành. Mọi quy định trước đây trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng và các bộ phận đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trịnh Đức Tiến**

## QUY CHẾ

**Bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông**  
**Trường THPT Hùng Vương**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...30../QĐ-HV ngày 04/ 4/2023  
của Trường THPT Hùng Vương)

### CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của trường THPT Hùng Vương:

Cấp phát văn bằng cho tất cả học sinh thi đỗ tốt nghiệp THPT của Trường THPT Hùng Vương.

#### **Điều 2. Nguyên tắc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; nội dung và ngôn ngữ ghi trên văn bằng, chứng chỉ**

a) Quy chế quy định hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện thống nhất việc quản lý văn bằng, chứng chỉ tại trường THPT Hùng Vương nhằm bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

b) Nội dung chính ghi trên bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Ngôn ngữ ghi trên văn bằng chứng chỉ là tiếng Việt.

#### **Điều 3. Bảo quản văn bằng, chứng chỉ**

1. Nhà trường có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ để bảo quản, lưu giữ văn bằng, chứng chỉ; bảo quản, lưu giữ văn bằng, chứng chỉ và hồ sơ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

Việc quản lý, bảo quản, lưu giữ phải bảo đảm chặt chẽ theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT.

Tại cơ quan Trường THPT Hùng Vương việc bảo quản, lưu giữ văn bằng, giao cho văn thư chịu trách nhiệm. Lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể cá nhân người quản lý bảo quản, lưu giữ văn bằng, chứng chỉ.

2. Cơ sở vật chất và trang thiết bị để bảo quản, lưu giữ

Khu vực bảo quản, lưu giữ phải đảm bảo trang thiết bị phòng chống cháy nổ, đủ diện tích, đáp ứng các yêu cầu về môi trường và an ninh.

Trang thiết bị và phương tiện bảo quản, lưu giữ gồm: tủ, giá, kệ, bàn ghế...

3. Kiểm tra định kỳ việc bảo quản văn bằng, chứng chỉ.

Định kỳ 1 lần/năm, vào cuối năm học và báo cáo lãnh đạo kịp thời khi có dấu hiệu hư hỏng...

4. Trường hợp phôi văn bằng, chứng chỉ bị mất, cá nhân quản lý văn bằng, chứng chỉ



có trách nhiệm lập biên bản và thông báo ngay với cơ quan công an nơi gần nhất, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp lãnh đạo nhà trường và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Thời hạn lưu giữ văn bằng, chứng chỉ chưa phát cho người học và hồ sơ cấp phát đối với nhà trường: vĩnh viễn.

## CHƯƠNG II

### CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

#### **Điều 4. Cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, chứng chỉ người học**

1. Nhà trường nhận văn bằng tại Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông

a) Sau khi được Lãnh đạo nhà trường cho phép, văn thư quản lý và lưu trữ, cấp phát cho người học.

b) Hình thức nhận văn bằng, chứng chỉ: học sinh khi đến nhận bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (phải mang theo giấy chứng minh nhân dân của mình), nếu có người nhận thay phải là cha hoặc mẹ, anh, chị em ruột có tên trong sổ hộ khẩu (khi đi nhận thay phải mang theo sổ hộ khẩu, giấy chứng minh nhân dân của người nhận thay) liên hệ tại phòng văn thư trường THPT Hùng Vương.

2. Văn thư nhà trường trực tiếp quản lý sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ, tổ chức việc cấp phát bằng cho người học theo Điều 19 của Thông tư số 21/2019/TT- BGDĐT. Sổ gốc cấp văn bằng phải được ghi chép chính xác, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn.

## CHƯƠNG III

### TRÁCH NHIỆM ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN

#### **Điều 5. Trách nhiệm của nhà trường**

Văn phòng nhà trường

a) Tiếp nhận, các thông tin liên quan về văn bằng, chứng chỉ: báo cáo với lãnh đạo nhà trường để làm văn bản trình Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông để chỉnh sửa những sai sót (nếu có); chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện các báo cáo về văn bằng, chứng chỉ với các cấp có thẩm quyền.

b) Trực tiếp làm hồ sơ khi người học đến yêu cầu làm lại phôi bằng khi bị thất lạc hoặc bị mất văn bằng, chứng chỉ.

c) Văn phòng nhà trường đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất bảo quản, lưu giữ văn bằng, chứng chỉ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan**

Thực hiện đầy đủ các nội dung có liên quan đã nêu tại Thông tư số 21/2019/TT- BGDĐT và Quy chế này.

## CHƯƠNG IV

### KIỂM TRA, THANH TRA, XỬ LÝ VI PHẠM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 7. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm**

Lãnh đạo nhà trường, ban thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra việc bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đối với văn thư nhà trường.

Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định tại Quy chế này bị xử lý theo Nghị định của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các quy định có liên quan khác của pháp luật.

#### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiên cứu, phổ biến đầy đủ nội dung Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung phổ thông và chứng chỉ Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-HV ngày 04/4 /2023 của Trường THPT Hùng Vương./.

**HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG". The outer ring of the stamp contains the text "QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA - VŨNG THỊEH" and "SỐ 30/QĐ-HV NGÀY 04/4/2023". There is a small star symbol at the bottom center of the stamp.

**Trình Đức Tiến**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Trình Đức Tiến", written over the stamp.



A partial red circular stamp on the right edge of the page, showing only a portion of the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÙNG VƯƠNG".