

Quảng Phú, ngày 22 tháng 08 năm 2021

THÔNG BÁO

(V/v hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh năm học 2021 – 2022
theo Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 08/01/2021)

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2020/NQ-HĐND ngày 11/12/2020 của HĐND tỉnh về việc kéo dài thời hạn áp dụng Nghị quyết số 31/2016/NQ-HĐND ngày 06/9/2016 của HĐND tỉnh về ban hành chính sách hỗ trợ học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo tỉnh Đắk Nông

Trường THPT Hùng Vương triển khai đến Giáo viên chủ nhiệm các lớp một số nội dung liên quan đến chế độ học sinh trong năm học 2021-2022 như sau:

1. Điều kiện, mức hỗ trợ kinh phí và hồ sơ:

1.1. Điều kiện được hỗ trợ:

- Học sinh là người dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định đang học tại trường THPT Hùng Vương

1.2. Mức hỗ trợ kinh phí:

- Học sinh là người dân tộc thiểu số tại chỗ: 80.000 đ/tháng
- Học sinh là người dân tộc thiểu số khác: 50.000 đồng/tháng
- Số tháng hỗ trợ: 09 tháng/năm học

1.3. Hồ sơ:

- Giấy khai sinh (bản sao hoặc bản photo chứng thực)
- Giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm hiện hành theo qui định (bản photo chứng thực)

3. Thực hiện:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp nghiên cứu văn bản, triển khai và hướng dẫn cho học sinh làm đầy đủ hồ sơ theo thông báo. Chủ động rà soát, kiểm tra, lập danh sách và thu hồ sơ theo quy định

- Danh sách và hồ sơ nộp về Đ/c Hoàn theo thời gian sau:

+ **Lập danh sách tổng hợp** theo mẫu gửi trực tiếp về mail Đ/c Hoàn (hoanhuy129@gmail.com) **hạn cuối ngày 08/9/2021** để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định

+ Nộp danh sách tổng hợp **bản gốc và hồ sơ học sinh** theo quy định về Đ/c Hoàn **hạn cuối ngày 10/9/2021**

Do tình hình dịch Covid-19, do đó đề nghị GVCN các lớp khẩn trương liên hệ học sinh hoặc cha mẹ học sinh để nắm bắt thông tin chính xác. Mọi sự chậm trễ, sai sót làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh thì giáo viên chủ nhiệm lớp đó chịu hoàn toàn trách nhiệm.

** Ghi chú: Có gửi kèm mẫu danh sách và các văn bản hiện hành*

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo)
- GVCN các lớp (để thực hiện)
- Lưu VT

Trịnh Đức Tiến