

Số / QĐ – THPT

Quảng Phú, ngày 31 tháng 03 năm 2018.

QUYẾT ĐỊNH

(V/v thành lập Hội đồng thu hồ sơ; xử lý dữ liệu thi THPT quốc gia năm 2018)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KHÔNG NÔ

Căn cứ vào Điều lệ trường THPT (Ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT, ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ công văn số 488/SGDDT-KTKĐCLGD, ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc triển khai hướng dẫn thi THPT quốc gia 2018 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Ông phó hiệu trưởng chuyên môn;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng thu hồ sơ, xử lý dữ liệu thi THPT quốc gia năm 2018 và cử ông (bà) có tên sau đây vào Hội đồng thu hồ sơ, xử lý dữ liệu thi THPT quốc gia năm 2018 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng thu hồ sơ, xử lý dữ liệu thi THPT quốc gia năm 2018 có trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức và thu và quản lý hồ sơ, nhập liệu, xử lý dữ liệu theo đúng Quy chế thi THPT quốc gia năm 2018 hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian làm việc: Bắt từ ngày 01/04/2018 đến khi hoàn thành nhiệm vụ theo thời gian quy định của Sở giáo dục và Đào tạo Đắk Nông.

Điều 3: Các ông (bà): Phó hiệu trưởng, các đồng chí cán bộ, giáo viên có tên ở **điều 1** và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Đề Báo cáo)
- Như điều 3.
- Lưu VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT HÙNG VƯƠNG

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THU HỒ SƠ, XỬ LÝ DỮ LIỆU THI THPT
QUỐC GIA NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ – THPT của hiệu trưởng trường THPT Hùng Vương)

TT	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1	TRỊNH ĐỨC TIẾN	Hiệu trưởng	Chủ tịch (Phụ trách chung)- Quản lý dữ liệu thi, Hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ
2	HOÀNG HÙNG CƯỜNG	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch trực tiếp Kiểm tra hồ sơ, dữ liệu thi THPT QG, Chính sửa hồ sơ, tư vấn, hướng nghiệp
3	LÊ VĂN LINH	TKHĐ	Thư ký (Nhập liệu, xử lý dữ liệu)
4	NGUYỄN THỊ HẰNG		Thành viên: Thu, kiểm tra hồ sơ, dữ liệu thi
5	TRẦN HỮU GIANG	CTCĐ	Thành viên: Thu, kiểm tra hồ sơ, dữ liệu thi
6	BÙI VĂN NHẬT	Tổ phó	Thành viên: Thu, kiểm tra hồ sơ, dữ liệu thi
6	LÊ THỊ GIANG		Thành viên: Thu, lưu trữ hồ sơ

Lưu ý: Bộ phận thu hồ sơ của thí sinh phải có sổ thu hồ sơ của thí sinh, ký nộp đầy đủ . Khi giao, nhận hồ sơ phải có biên bản bàn giao hoặc sổ ký nhận, ký trả hàng ngày. Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Lãnh đạo nhà trường và kế hoạch được triển khai. Khi có vấn đề phát sinh hoặc chưa rõ phải báo cáo kịp thời với Lãnh đạo nhà trường.

Quảng Phú, ngày 31 tháng 03 năm 2018.

HIỆU TRƯỞNG